

Qualitätsmanagement gemäß DIN EN ISO 9001

Dokumente, die regelmäßig oder kontinuierlich zu aktualisieren sind

Dokument	Intervall
Fehler-Formular <i>Eigener Fehler und Korrekturen</i>	kontinuierlich
Reklamationen-Formular <i>Kunden-Reklamationen und Korrekturen</i>	kontinuierlich
Lieferantenbewertung <i>Lieferanten-Fehler und Bewertung</i>	kontinuierlich
Weiterbildung <i>Themen und Bewertungen</i>	kontinuierlich
Meeting-Protokolle <i>Themen und Ergebnisse der Arbeitsbesprechungen</i>	quartalsweise
Qualitätsziele <i>Soll/Ist Vergleich von Unternehmenszielen</i>	quartalsweise
Auditbericht Internes Audit mit Auditplan <i>Selbstprüfung ob QM System noch normgerecht ist</i>	jährlich
Managementbericht <i>Jahresrückblick</i>	jährlich

Die genannten Intervalle bei Meeting-Protokollen und Qualitätszielen sind Mindestanforderungen. Die Anforderungen in Ihrer Apotheke können unterschiedlich sein. Es kann in Ihrer Apotheke weitere Dokumente geben, die regelmäßig oder kontinuierlich aktualisiert werden sollten (z.B. Auswertung einer Kundenbefragung).

Für bessere Übersicht in Ihrem QM System wird empfohlen, alle regelmäßig oder kontinuierlich zu aktualisierenden Dokumente nach Kalenderjahr geordnet in separaten Ordnern abzuspeichern.